



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โทร. ๐-๓๔๙๗-๙๒๘๙

ที่ นฐ.๘๐๔๐๑.๓/๓๐ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๘.๗๒ (ผ่านดีเยี่ยม) นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน เพื่อให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้นและการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวธนพร ลิขิตวัฒนเศรษฐ์)

นิติกร

ความเห็น.....

ลงชื่อ

(นายยุทธนา วรรณเวทีบุญพอ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ลงชื่อ

(นายสุติปกรณธ์ ถาวร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ความเห็น.....

ลงชื่อ

(นายฉัตรดำรงค์ เชื้อนาม)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

คำสั่ง.....

ลงชื่อ

(นายสมชาย ภู่ทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

## คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบผลการประเมิน และใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของปีต่อไป

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน มีทั้งหมด ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดปรับปรุงระบบการทำงาน

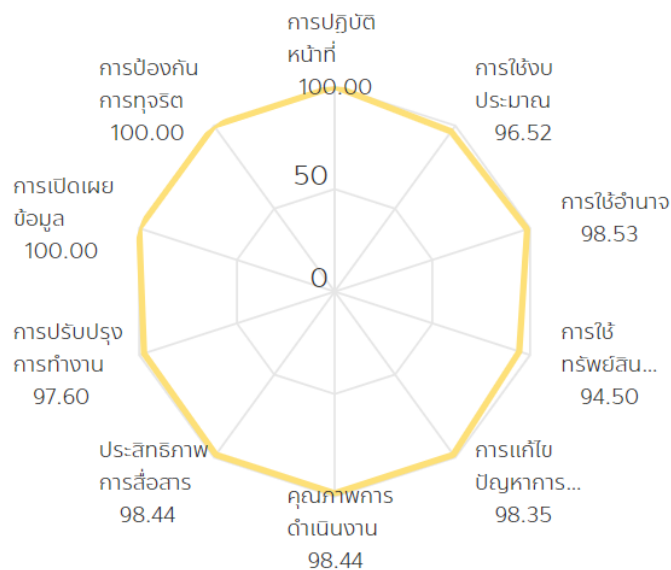
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

### ผลการประเมิน

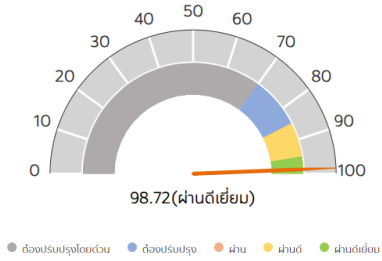
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

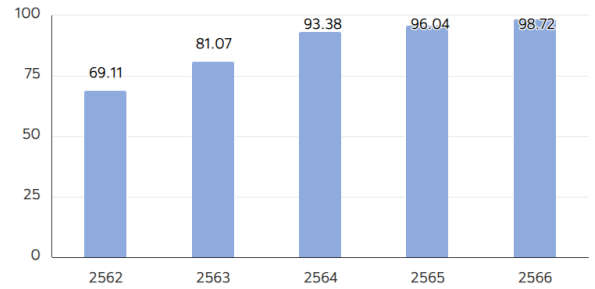
ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๘.๗๒ (ผ่านดีเยี่ยม) โดยมีรายละเอียดผลคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้



ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๒	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๕๓	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๕๐	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๓๕	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๔๔	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๔๔	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๖๐	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT

คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๙๔.๕๐ คะแนน

**โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้**

๑. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการ

ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

1๒๐ และ 1๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

1๒๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

## ๒. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ต่อไป

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๓)

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่

ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

### ๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)  องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วควรรักษามาตรฐานไว้
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐	



๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	
๗	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐ EP*	๑๐๐ ES*
๘	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐ EP*	๑๐๐ ES*
๙	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐ EP*	๑๐๐ ES*
๑๐	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๘๑ EP*	๑๐๐ ES*
๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐ EP*	๑๐๐ ES*
๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑ EP*	๑๐๐ ES*

๑๓	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔ EP*	๑๐๐ ES*	
๑๔	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐		
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐		
๑๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐		
๑๗	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐		

หมายเหตุ EP\* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน  
ES\* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา	
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-service พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้  ๑. ประชาชนใช้บริการผ่านช่องทาง E-service ได้บางกระบวนการเท่านั้น  องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วควรรักษามาตรฐานไว้	
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
๔	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐ EP*		๑๐๐ ES*
๕	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐ EP*		๑๐๐ ES*
๖	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐ EP*		๑๐๐ ES*
๗	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๘๔ EP*		๑๐๐ ES*

๘	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔ EP*	๑๐๐ ES*	
๙	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐		
๑๐	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐		
๑๑	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐		
๑๒	E-Service	๑๐๐		
๑๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐		

หมายเหตุ EP\* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน  
ES\* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐ EP*	๑๐๐ ES*	การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า  องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วควรรักษามาตรฐานไว้
๒	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐ EP*	๑๐๐ ES*	
๓	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๔ EP*	๑๐๐ ES*	
๔	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐ EP*	๑๐๐ ES*	
๕	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๖.๘๔ EP*	๑๐๐ ES*	
๖	โครงสร้าง	๑๐๐		
๗	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐		
๘	อำนาจหน้าที่	๑๐๐		
๙	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐		

๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	
๑๑	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
๑๒	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๑๓	Q&A	๑๐๐	
๑๔	Social Network	๑๐๐	

หมายเหตุ EP\* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน  
ES\* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย บปช. เป็นผู้ประเมิน

**ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้
๒	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐	กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือ

๔	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	
๖	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗	
๗	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
๘	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐	การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้
๒	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐	- บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น
๓	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดย
๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	อาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
๖	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
๗	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	- บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร
๘	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	และแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ



๑๐	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๑๑	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๑๒	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	
๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้  บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา
๒	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	
๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐	
๔	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	

๕	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
๖	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	
๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๖	
๘	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๙	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๑๐	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๑๑	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๑๒	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๑๓	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๑๔	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา	
๑	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	การวิเคราะห์กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วควรรักษามาตรฐานไว้	
๒	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐		
๓	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐		
๔	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐		
๕	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
๖	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๘.๙๐ EP*		๑๐๐ ES*
๗	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๐ EP*		๑๐๐ ES*

หมายเหตุ EP\* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน

ES\* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
<b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่เท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานยังไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่เท่าที่ควร</p>	<p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการบริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนในลักษณะที่เข้าใจง่าย</p> <p>๒. กำชับผู้บังคับบัญชาสำนัก/กอง ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม</p>	<p>ผู้อำนวยการกอง แต่ละส่วนราชการ</p>	<p>๑. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการบริการประชาชน นำส่งงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดทำในลักษณะอินโฟกราฟิก</p> <p>๒. ต้นรอบการประเมินให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการโดยกำหนดสมรรถนะ “การมุ่งผลสัมฤทธิ์” และ “การบริการเป็นเลิศ” เป็นตัวชี้วัด และต้องประเมินขั้นต่ำได้ต้องได้ระดับ ๒ ขึ้นไป</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานมีภารกิจงานจำนวนมาก อาจทำให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า</p>

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service					
หน่วยงานมีช่องทางให้ประชาชน ติดต่อราชการผ่านระบบ E-service ได้บางกระบวนการ เท่านั้น	๑.จัดทำระบบงาน e-service ให้มีหลากหลาย กระบวนการมากขึ้น ๒.สอบถามความต้องการของประชาชน ให้ ทราบถึงกระบวนการที่ต้องการให้หน่วยงาน จัดทำระบบ E-service เพิ่มเติม	สำนักปลัด/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/กอง สาธารณสุข	๑.สอบถามความต้องการของ ประชาชน ๒.ดำเนินการจัดทำระบบงาน e-service ให้มีหลากหลาย กระบวนการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ เชี่ยวชาญในการจัดทำระบบ e-service

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>หน่วยงานยังมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนยังไม่ค่อยชัดเจน ตลอดจนการสื่อสารและการตอบข้อสงสัยให้กับประชาชนยังไม่ดีเท่าที่ควร รวมทั้งประชาชนยังไม่ทราบช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียน</p>	<p>๑.ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการเผยแพร่ในทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็นประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.บ้านใหม่ ช่องทางออนไลน์ ทั้ง Facebook, Website หอกระจายข่าว ทุกช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ สำหรับช่องทาง Website ให้ดำเนินการแจ้งประชาชนให้ทราบถึง website หน่วยงาน เพราะเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายที่สุดในการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จะนำเสนอต่อประชาชนให้ใช้ข้อความที่สั้น กระชับได้ใจความ ไม่ใช่คำที่ยากเกินไป</p> <p>๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย ตลอดจนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ</p>	งานประชาสัมพันธ์	<p>๑. แจ้งทุกส่วนราชการที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แจ้งต่องานประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำข้อมูลในลักษณะสื่อสารเข้าใจง่าย เช่น infographic เผยแพร่ทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่มี</p> <p>๒.ในการลงพื้นที่พบประชาชนให้สื่อสารว่า Website ของหน่วยงานมีชื่อว่าอะไร สามารถเข้าถึงได้อย่างไร ให้ดำเนินการแจ้งประชาชนให้เข้าถึงช่องทางทางการแจ้งหรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียนเป็นประจำสม่ำเสมอ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>๑.การพัฒนา Website ของหน่วยงานให้ทันสมัยสามารถใช้งานได้ง่ายยังเป็นข้อจำกัด เนื่องจากเว็บไซต์ ปัจจุบันมีข้อมูลมากเกินไป และการปรับปรุงเว็บไซต์ทำได้ยาก</p> <p>๒.ผู้มาติดต่อราชการกับอปท. ส่วนมาเป็นผู้สูงอายุ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อาจทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว</p>

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบถึง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง การยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานยังไม่มีความสะดวก และมีการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่าง ไม่ถูกต้องและไม่กำกับดูแล ตรวจสอบเท่าที่ควร	<p>๑.การจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อกำหนดเป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกันในการถือปฏิบัติทั้งองค์กร</p> <p>๒.กำหนดรูปแบบการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถกระทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามขั้นตอน</p> <p>๓.กำชับหัวหน้าส่วนราชการที่ควบคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินเป็นระยะ ตรวจสอบ และพิจารณาลงนามทุกครั้ง</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน/หัวหน้า ส่วนราชการผู้ ควบคุมการ เบิกจ่ายพัสดุ	<p>๑.แจ้งงานพัสดุและทรัพย์สินจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อถือปฏิบัติ</p> <p>๓.ตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นระยะทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน และต้องดำเนินการติดตามนำส่งกลับทุกครั้ง</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ด้วยทรัพย์สินของทาง ราชการมีเป็นจำนวนมาก บางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่ สามารถควบคุมหรือ ตรวจสอบได้ครบถ้วน บางครั้งเจ้าหน้าที่ได้นำ ทรัพย์สินไปใช้ก่อนได้รับ อนุญาต

	๔.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		๕.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม		
--	---	--	--	--	--

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
<b>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
บุคลากรหน่วยงานไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการ และขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และมองว่าหน่วยงานใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑.ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงานทุกคน โดยก่อนเริ่มรอบการจัดทำงบประมาณ ต้องแจ้งให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการประชุมสำนัก/กอง ในการจัดทำงบประมาณ โดยให้บุคลากรแต่ละสำนัก/กอง เข้าไปมีส่วนร่วมในการคิด การวางแผน งบประมาณของส่วนราชการตนเอง นอกจากนี้ เมื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณเสร็จสิ้นแล้ว ควรประชุมชี้แจงงบประมาณให้	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ/ หัวหน้าส่วน ราชการ	๑. ก่อน เริ่ม รอบ จัด ทำ งบประมาณ ให้แต่ละส่วน ราชการประชุมสำนัก/กอง เพื่อมีส่วนร่วมในการร่าง งบประมาณของสำนัก/กอง ตนเอง  ๒.จัดประชุมชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อแจ้งให้ ทราบรายละเอียดงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ หน่วยงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีลักษณะทั้ง ผู้ปฏิบัติงานในเชิงวิชาการ และลักษณะการใช้แรงงาน ทำให้บางครั้งการสื่อสารเรื่อง งบประมาณไปแล้ว อาจไม่ สามารถเข้าใจได้หมด



	บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงว่างบประมาณปีนี้เป็นอย่างไร จะถูกใช้ไปกับส่วนไหน เพื่อที่จะได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้งบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หรือจัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืออินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ		ในภาพรวมและรายหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณจะถูกใช้อย่างไร มีวัตถุประสงค์อย่างไรในการใช้งบประมาณส่วนนี้  ๓.จัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ		
--	---	--	---	--	--

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
<b>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>					
๑. การมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชา และการ ประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่มี ความเป็นธรรม	๑.ในการพิจารณามอบหมายงานให้พิจารณา ลักษณะงานว่าตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งหรือไม่ โดยคำนึงถึงการมอบหมาย งานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน	ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ให้มีความชัดเจนก่อนเริ่มรอบ การประเมิน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ด้วยจำนวนบุคลากรที่มีเป็น จำนวนมากในแต่ละสำนัก กอง อาจทำให้การกำกับ ดูแลจากผู้บังคับบัญชา

<p>๒.ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมยังมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>๓.บุคคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>กรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานงาน การจะพิจารณา มอบหมายงานควรดูว่าปริมาณที่พนักงาน รับผิดชอบอยู่มีปริมาณงานเกินไปหรือไม่ ทั้งนี้ ก่อนพิจารณามอบหมายงานควรปรึกษาหารือ กับระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันการประเมินฯ ที่ไม่เป็นธรรม ในช่วง ต้นรอบการประเมินทุกรอบให้จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินประชาสัมพันธ์ และใน การประเมินให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อสิ้นรอบการ ประเมินให้ผู้ถูกประเมินประเมินตนเองก่อน พร้อมเอกสารแนบประกอบการพิจารณาที่เป็นไปตามข้อเท็จจริง</p> <p>๓.ในการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมให้ พิจารณาประโยชน์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะ ได้รับ และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เป็น ข้อต้องพัฒนา ทั้งนี้ ก่อนคัดเลือกบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมให้จัดทำแบบแสดงความ</p>		<p>๒ . ป ร ี ก ษ า ร ะ ห ว ่า ง ผู้ บ ั ง ค ั บ บ ั ญ ุ ช า แ ล ะ ผู้ได้บังคับบัญชาก่อนการ มอบหมายงานนอกเหนือจาก ตำแหน่ง</p> <p>๓.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินฯ ทุกต้นรอบการ ประเมินฯ</p> <p>๔ . จ ั ด ท ำ ข ้อ ต ก ล ง ก า ร ปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมลาย ลักษณ์อักษร และลงลายมือ ชื่อรับทราบการจัดทำข้อตกลง ทุกครั้ง</p> <p>๕.การประเมินคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมจาก แบบประเมินและแบบแสดง ความจำนง</p> <p>๖.จัดฝึกอบรมโครงการที่มี สาระด้านมาตรฐานทาง</p>		<p>เป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคคลเข้ารับ การฝึกอบรม หรือการ เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>จำนอง และแบบประเมินความเหมาะสมเข้ารับ การอบรม</p> <p>๓. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม</p>		<p>จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม</p>		
--	--	--	--	--	--

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานมองหน่วยงานยังไม่มีมาตรการตรวจสอบและการลงโทษอย่างจริงจังหากพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต</p> <p>๒. ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบปานกลาง ประกอบกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตอาจไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างจริงจัง</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการและแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษและการตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน นอกจากนี้ ต้องจัดโครงการประชุมชี้แจงบทลงโทษหากตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต</p> <p>๒. ควบคุมการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง เนื่องจากแผนป้องกันการทุจริตเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อบังคับใช้ภายในหน่วยงานที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว</p> <p>๓. พิจารณาทบทวนมาตรการในการป้องกันการทุจริตว่ามีความเหมาะสมหรือไม่</p>	<p>งานนิติการ/งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษ และแนวทางการตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงบทลงโทษหากตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต</p> <p>๓. ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตอย่าง</p> <p>๔. ทบทวนมาตรการในการป้องกันการทุจริตโดยคณะกรรมการจัดทำแผนฯ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ด้วยจำนวนแผนงานที่ต้องดำเนินการมีเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนป้องกันการทุจริต แผนพัฒนาบุคลากร ทำให้การดำเนินการติดตามควบคุมการดำเนินการตามแผนไม่ครบถ้วนสมบูรณ์</p>

			๕.หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบอย่าง ละเอียดทุกระบวนงาน		
--	--	--	--	--	--

-----