



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่ นฐ ๘๐๔๐๑.๗/--

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตามที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยด้วน ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับพนักงาน และทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ในการนี้ สำนักปลัด ได้ทำการประเมินดังกล่าวเสร็จแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม จึงเห็นควรให้นำผลการสำรวจความต้องการนี้ไปประกอบในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวพรณภัส ชยันหา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น

ลงชื่อ

(นายยุทธนา วรรณเวทินุพอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

ลงชื่อ

(นางนุสรา ไพรวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ความเห็น

ลงชื่อ

(นายสมบัติ ไชยรินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

คำสั่ง

ลงชื่อ

(นายสมชาย ภูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สรุปผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการ สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๒	๓๗.๕
หญิง	๒๐	๖๒.๕
รวม	๓๒	๑๐๐
๒. อายุ		
๒๑ - ๓๐ ปี	๘	๒๕
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๒	๓๗.๕
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๒	๓๗.๕
๕๑ ปีขึ้นไป		
รวม	๓๒	๑๐๐
๓. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่ามัธยมศึกษา		
มัธยมศึกษา/ปวช/ปวส	๖	๑๘.๗๕
ปริญญาตรี	๒๐	๖๒.๕
ปริญญาโท	๖	๑๘.๗๕
ปริญญาเอก		
รวม	๓๒	๑๐๐
๔. สถานภาพ		
พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๕๖.๒๕
พนักงานจ้าง	๑๔	๔๓.๗๕
รวม	๓๒	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม

ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๑๐	
ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง	๓๒	
ด้านการบริหาร	๔	
ด้านคุณสมบัติส่วนตัว	๑	
ด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม	๒	
อื่นๆ	๑	

เวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรม

ภายในปีงบประมาณ

ความเห็นในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เห็นด้วย	๓๒	
ไม่เห็นด้วย		
รวม	๓๒	

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น

อบต.บ้านใหม่ตามโครงสร้างมีทั้งสิ้น ๒๐ สายงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ บุคลากรรอบรมทั้งสิ้น ๑๖ สายงาน

อบต.บ้านใหม่ ส่งบุคลากรเข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๖ \times ๑๐๐}{๒๐} = ๘๐.๐๐$

สรุปการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถานที่	วันที่อบรม
๑	นางนุสรา ไพวรรณ	ปลัด อบต.บ้านใหม่	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment: ITA)	ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี	๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
๒	นางอัปสรรัชย์ ไม้จันทร์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	เจาะลึกการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	โรงแรมรอยัลซิดี กรุงเทพมหานคร	๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓	นางสาวณัฏฐาพัชร์ สุธรรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	เจาะลึกการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	โรงแรมรอยัลซิดี กรุงเทพมหานคร	๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๔	นางสาวศรินทร์นุช ต้นสงวน	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจาะลึกการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	โรงแรมรอยัลซิดี กรุงเทพมหานคร	๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๕	นางสาวอ้อย แก้วทองดี	นักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กรในการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชนตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติฉบับที่ ๒	โรงแรมบีเอเซียแอร์พอร์ท อาคารศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต	๑-๓ เมษายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถานที่	วันที่อบรม
๖	นางสาวธนพร ลิขิตวัฒนเศรษฐ์	นิติกร	นิติกร รุ่นที่ ๓๙	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑๙ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๗	นางนุสรา ไพรวรรณ	ปลัด อบต.บ้านใหม่	เจาะลึกการดำเนินการทางวินัยกรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิดการลงโทษทางวินัย (ฉบับใหม่) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จ.นครปฐม	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๘	นางสาวอารีรัตน์ จารุเสน	นักวิชาการศึกษา	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของ อบท.และการจัดทำงบประมาณด้าน การศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด อบท.ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดและ ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ปี ๒๕๖๓ กรอบอัตรา ตั้งจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ระเบียบเงินอุดหนุนปรับปรุง ใหม่ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จ.นครปฐม	๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๙	นางอัปสรรัชย์ ไม้จันทร์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เชิงปฏิบัติการเน้นการคิด วิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์ เจาะวิธีการ คำนวณภาษีทั้งแนวนอนและแนวดิ่ง วิธีการคิด สัดส่วนตามการใช้ประโยชน์ ตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๐	นางสาวสุพรรณิ คร้ามสมบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เชิงปฏิบัติการเน้นการคิด วิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์ เจาะวิธีการ คำนวณภาษีทั้งแนวนอนและแนวดิ่ง วิธีการคิด สัดส่วนตามการใช้ประโยชน์ ตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถานที่	วันที่อบรม
๑๑	นางสาวณัฏฐาพัชร สุบุตรรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ที่ดำเนินการปรับปรุงระบบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อบันทึกการบัญชีและดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ได้ถูกต้อง พร้อมการแก้ไขฐานข้อมูลทรัพย์สิน การแก้ไขปรับปรุงและคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๓ การจัดทำทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การงบการเงิน จัดทำรายงานงบการเงิน ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๒	นางสาวธัญชนก มัททกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๔-๖ กันยายน ๒๕๖๓
๑๓	นางอัสพรรัชย์ ไม้งจันทร์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรม ณ เวลา จ.ราชบุรี	๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑๔	นางสาวณัฏฐาพัชร สุบุตรรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรม ณ เวลา จ.ราชบุรี	๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑๕	นางสาวศรินทร์นุช ต้นสงวน	เจ้าพนักงานพัสดุ	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีการจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อเตรียมพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถานที่	วันที่อบรม
			ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อม โน้ตบุ๊ก		
๑๖	นางสาวโกศลัญญา ธงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีการจัดทำรายงาน การเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถูกต้อง เพื่อ เตรียมพร้อมเริ่มต้นปฏิบัติงานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ใหม่ (New e-LAAS) ตามแนวทางการ บันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อม โน้ตบุ๊ก	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓