



การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)		√		คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อย ตามมติ ก.อบต.นฐ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลังฉบับดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธ.ค.๖๗ - ๓๐ มี.ย.๖๘	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			√	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ ก.ค.๒๕๖๗ - ๒๘ ส.ค.๖๗	
๓	การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง		√		องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานดับเพลิง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	
๔	การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๕	การดำเนินการต่อสัญญาพนักงานจ้าง ทั่วไป			√	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการขอ ความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ ส.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๖	การดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการขอ ความเห็นชอบให้โอนพนักงานส่วนตำบล ๑ ราย ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๑ พ.ย.๖๖	
๗	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อม เสนอคำสั่งเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๘	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวม ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เป็นไป ตามกรอบระยะเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๘
พนักงานครู อบต.	๒
ลูกจ้างประจำ	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒
รวม	๕๔

จำแนกตามสำนัก/กอง

สำนัก/ กอง	ปลัด/ รองปลัด	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กอง สวัสดิการ สังคม	รวม
มีนครอง	๒	๐	๒๑	๙	๙	๓	๔๔
ว่าง	๐	๑	๔	๒	๓	๐	๑๐
รวม	๒	๑	๒๕	๑๑	๑๒	๓	๕๔

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	
	อบรมกับหน่วยงานอื่น	อบต.จัดอบรมเอง*
บริหารท้องถิ่น	-	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๒	๔
วิชาการ	๖	๖
ทั่วไป	๒	๔
พนักงานครู อบต.	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๑๖
พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๒
รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๓	๔๔

หมายเหตุ * อบต.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ณ อบต.

โดยมีรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
๑	นายยุทธนา วรรณเวทีบุญพอ	“หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๕”	๑๒ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	นางสาวณัฏฐาพัชร สุบุตรรักษ์ นางสาวศรินทร์นุช ตันสงวน นางสาวธนสิริ ฉิมวิชัย นางสาวโกศลัญญา ธงแก้ว	“การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ จังหวัดลพบุรี
๓	นายธนพนธ์ พินิจทรัพย์สิน	“การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ”(เตรียมปิดบัญชีแม่)	วันที่ ๒๒ -๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไมด้าแกรนด์ ทราวดี จังหวัดนครปฐม
๔	นางสาวณัฏฐาพัชร สุบุตรรักษ์ นางสาวศรินทร์นุช ตันสงวน	“การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ”	วันที่ ๘ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๕	นางสาวจินตนา หมั่นกล้า	หลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)”	วันที่ ๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเวลคัมจอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๖	นางสาวอารีรัตน์ จารุเสน นางสาวฐิตาภา ชัมเจริญ	“การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงพยาบาล รพ.สต. โรงเรียน ศพด. สถานพยาบาล กิจกรรมประปา และสถานธนาบาล) และการบันทึกบัญชีระหว่างกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับระบบ New e-LAAS” (เตรียมปิดบัญชีลูก) ด้วยการปฏิบัติจริง	วันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
๗	นางสาวพัชรี รักษาสี	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๔ ”ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๔”	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๘	นางสาวนิสามณี กร่างปรีชา	การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	๓๑ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม จังหวัดนครปฐม
๙	นางสาวธนพร ลิขิตวัฒน์ เศรษฐ	หลักสูตรนิติกร” รุ่นที่ ๔๘	๑ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๐	นางสาวเบญญาภา แก้วสมบูรณ์	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย การนำบัญชีราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด มาใช้คำนวณหามูลค่าฐานภาษีในการจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งเทคนิคแนวทางปฏิบัติเมื่อถูกโต้แย้งคัดค้านและอุทธรณ์การจัดเก็บภาษี	วันที่ ๒ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
๑๑	นางสาวนิสามณี กร่างปรีชา	บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้ง คำสั่งลงโทษทางวินัย กรณี ปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองชี้มูลความผิด	วันที่ ๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บ้านไร่ไรเวอร์แควรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
๑๒	นางสาวจินตนา หมั่นกล้า	เทคนิคการนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐)	วันที่ ๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเวลคัมจอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย การนำบัญชีราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด มาใช้คำนวณหามูลค่าฐานภาษีในการจัดเก็บภาษีปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งเทคนิคแนวทางปฏิบัติเมื่อถูกโต้แย้งคัดค้านและอุทธรณ์การจัดเก็บภาษี”

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นปัญหา อุปสรรค

๑. ด้วยจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจของส่วนราชการ และของส่วนราชการอื่นที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติมีเป็นจำนวนมาก จึงทำให้บางภารกิจขาดแคลนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จำเป็นต้องกำหนดพนักงานเพิ่มเพื่อปฏิบัติภารกิจ แต่ทั้งนี้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเพิ่มนั้นจะต้องคำนึงถึงงบประมาณที่จำกัดเนื่องจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จัดเก็บได้น้อย หากเพิ่มจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นอาจทำให้งบประมาณด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เกินร้อยละ ๔๐ ได้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นห้ามมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ปัญหาการขาดแคลนตำแหน่งข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ เช่น นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการเงินและบัญชี วิศวกรโยธา นายช่างโยธา ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ มีความสำคัญอย่างมากต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ปัจจุบันพบว่าแม้้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จะประกาศรับโอนก็ไม่มีข้าราชการสังกัดอื่นสนใจโอนมารับราชการ หรือแม้แต่การสอบบรรจุแข่งขันแต่ละครั้งก็มีผู้ผ่านการคัดเลือกน้อยไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ) ซึ่งได้ดำเนินการสรรหามาแล้วจำนวนหลายครั้ง แต่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเนื่องจากตามมาตรฐานตำแหน่งมีการกำหนดคุณสมบัติไว้ค่อนข้างสูง

๔. ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ด้านบุคลากรใกล้ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมควรกำหนดตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจ หรือเปลี่ยนจากการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นการใช้การจ้างเหมาบริการแทน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ควรประชาสัมพันธ์การรับโอนตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการเงินและบัญชี วิศวกรโยธา นายช่างโยธา อย่างต่อเนื่อง หรืออาจให้วิธีการรายงานตำแหน่งดังกล่าวให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาแทน

๓. การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ) ระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ เห็นควรใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ หรือมอบหมายพนักงานจ้างตำแหน่งอื่นที่มีความพร้อมและความสามารถ

๔. เร่งสำรวจและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานแทนระหว่างส่งเข้ารับการฝึกอบรม
