



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โทร ๐-๓๔๙๗-๙๒๘๙
ที่ นฐ ๘๐๔๐๑.๗/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ไปแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมาได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักปลัด จึงขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดลงนามในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ให้ประชาชนทราบต่อไป

(นางสาวนิสสมณี กร่างปรีชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

(นายยุทธนา วรรณเวทีบุญพอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.



(นายสมบัติ ไชยคิรินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ความเห็นปลัด อบต.



(นายสุติกรณ์ ถาวร)

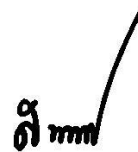
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ ทราบ / เห็นชอบแบบรายงาน ฯ ตามที่เสนอ

ข้อเสนอแนะ.....

☐ ไม่เห็นชอบฯ เนื่องจาก.....



(นายสมชาย ภูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	-	
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- รายงานตำแหน่งบริหารที่ว่างให้ ก.อบต.นครปฐมทราบ - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งบริหารที่ว่างเพื่อรับโอน ภายใน ๖๐ วัน - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย - ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย - บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย	-	
	๑.๓ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	- ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก - ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)	-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	-	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ใช้งบประมาณ ๗๒,๓๐๐ บาท	ตั้งงบประมาณไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท
	๒.๓ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งทางด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งนำผลที่ได้จากแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบ และพิจารณา	-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๓. ด้านการรักษาไว้	๓.๑ แจ้างสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับการลาให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	-	
	๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ - ดำเนินการรับรองระดับ อปท. เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	-	
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน ฯ กำกับ ติดตาม ดูแล และทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาการขึ้นการประเมินผล การปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๓. ด้านการรักษาไว้	๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	
	๓.๕ การประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่น ปีละ ๒ ครั้ง	-	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน	- วัสดุ อุปกรณ์ในการทำงานครบถ้วน - มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายใน อบต. - มีการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง ภายในที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบล ทุกไตรมาส	-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบประกาศ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วย จรรยาข้าราชการ	- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประกาศให้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในสังกัดทราบ	-	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	
	๔.๓ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐)	- มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปราม การทุจริต และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ในระบบ E – Plancc ตามระยะเวลาที่กำหนด	-	



(นายสมชาย ภูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตัวอย่าง
การดำเนินการ/กิจกรรม
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

๔. ด้านคุณธรรม
จริยธรรม และวินัย
ข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๔ คน โดยกำหนดจัดอบรม ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ มีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์ มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร







