



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
ที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๓
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง นั้น

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีบุคลากรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

กองช่าง

นายอนุพงษ์ นามเกษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง (๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการพาณิชย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีการแยกความรับผิดชอบออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายก่อสร้าง

นายอนุพงษ์ นามเกษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง เลขที่ตำแหน่ง (๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับควบคุมการก่อสร้าง การออกแบบ เขียนและคัดลอกแบบแปลนอาคาร เชื้อน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เขียนแผนที่ต่าง ๆ จัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม งานสำรวจเพื่อหาระยะระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาพิกัดของจุดต่าง ๆ การทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง ควบคุมการปฏิบัติงานด้านเครื่องกล ควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรและยานพาหนะ อุปกรณ์ อะไหล่ จัดเก็บและทดสอบ คุณภาพวัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานก่อสร้าง

นายอนุพงษ์ นามเกษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง (๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านงานโยธาวางแผนโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น งานก่อสร้าง ทาง สะพาน ชื่อน้ำ อุโมงค์ เชื้อน อาคารชลประทาน งานขุดลอก คู คลอง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

.../งานออกแบบ

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๑. นายอนุพงษ์ นามเกษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง (๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) มีหน้าที่รับผิดชอบงานการช่วยออกแบบ และควบคุมการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ฯลฯ ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองและหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณโครงสร้าง ซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายธีรพล วินทะไชย ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนานุกร เลขที่ ตำแหน่ง (๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน กำหนดแผนงานในการออกแบบ สำรวจและคำนวณโครงสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้างและ ควบคุมงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี ควบคุมการสำรวจการออกแบบ การก่อสร้างการบำรุงรักษาและคำนวณโครงสร้างประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะ ดำเนินการ เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม วางแผนงานในการสำรวจ ออกแบบ การก่อสร้าง การบำรุงรักษาและคำนวณโครงสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ของโครงการต่างๆ เพื่อการจัดหางบประมาณ ตรวจสอบการจ้างและจัดเจ้าหน้าที่ไปควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานโยธาเพื่อนามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานที่ รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง ต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. นายชลวุฒิ ปานเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับ - ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภทและจัดส่งเอกสารหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ ช่วยรวบรวมสถิติข้อมูล ช่วยเตรียมเรื่องเตรียมการประชุมจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดตามอำนวยความสะดวก และ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย.

งานผังเมือง

นายอนุพงษ์ นามเกษตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง (๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำรวจและจัดทำแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมการผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานประสานสาธารณูปโภค

๑. นายอนุพงษ์ นามเกษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง (๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา งานด้านอาคารห้อง ประปา งานระบบประปาหมู่บ้าน งานไฟฟ้าสาธารณะ งานไฟทาง ตลอดจนควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์ที่ใช้บำรุงรักษาซ่อมแซม ในงานระบบประปา และงานไฟฟ้าสาธารณะ งานไฟทางทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ช่วยมีรายละเอียดของงานและการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒. นายสมจินต์ เอี้ยวเจริญ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา มีหน้าที่ในการซ่อมบำรุงและรักษา ระบบประปา ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบน้ำประปา หอถังประปาและท่อเมนประปา ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ดูแลและซ่อมบำรุงระบบประปาในทันทีที่ได้รับแจ้งและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายวีระยุทธ เอี้ยวเจริญ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา มีหน้าที่ในการซ่อมบำรุงและรักษา ระบบประปา ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบน้ำประปา หอถังประปาและท่อเมนประปา ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ดูแลและซ่อมบำรุงระบบประปาในทันทีที่ได้รับแจ้งและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายชัยวัฒน์ ต้นสงวน ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้าง ตรวจสอบ แก้ ซ่อม ปรับปรุง บำรุงรักษา ติดแปลง ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า ควบคุม ตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า และพร้อมช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานสำรวจไฟฟ้าแสงสว่างทุกประเภท งานดูแลและซ่อมแซมระบบตู้ควบคุม ประปาทุกหมู่บ้าน และงานทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล

- งานดูแลระบบไฟฟ้าแสงสว่างทุกระบบ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเมื่อได้รับแจ้งไฟฟ้าส่วนไหนดับหรือไม่สว่าง ให้ดำเนินการรายงานขอซ่อมแซมงานระบบไฟฟ้าทุกครั้งเสนอผ่านผู้อำนวยการกองช่าง เพื่อรายงานเสนอขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายวีรวัฒน์ อ่อนนาคกล้า ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสองข้างถนนสาธารณะงานตัดหญ้าข้างทางตามถนนสาธารณะ งานกำจัดวัชพืชตามคูคลองและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานเก็บขยะที่ได้รับมอบหมายให้กองช่างช่วยกำกับดูแล

๑. นายสุรพล บุญประกอบ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายอำนาจ วงศ์พรนิมิตร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายสุพรัตน์ ศรีทองกุล ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสองข้างถนนสาธารณะ งานตัดหญ้าข้างทางตามถนนสาธารณะ งานกำจัดวัชพืชตามคูคลอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ปัจจุบันมอบหมายให้มาประจำรถขยะ

.../ ๔. นายพิสุทธิ

๔. นายพิสุทธิ บัวสมบุญ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสองข้างถนนสาธารณะ งานตัดหญ้าข้างทางตามถนนสาธารณะ งานกำจัดวัชพืชตามคูคลองและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายปัจจุบันมอบหมายให้มาประจำรถขยะ

๕. นายศรีโพธิ์ บุญเกษม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสองข้างถนนสาธารณะ งานตัดหญ้าข้างทางตามถนนสาธารณะ งานกำจัดวัชพืชตามคูคลองและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ปัจจุบันมอบหมายให้มาประจำรถขยะ

มอบหมายให้กองคลังเป็นผู้กำกับดูแล

๑. นางสาวศิริวรรณ ต้นสงวน ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำของผู้ใช้น้ำและช่วยงานกองคลังในการจัดเก็บค่าน้ำประปา หมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๔ และค่าขยะมูลฝอยของหมู่บ้านสวนทิพย์ หมู่บ้านชนะสุข พร้อมทั้งนำส่งเงินแก่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (โดยเริ่มดำเนินการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวสุวรรณา ป้องแก้ว ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำของผู้ใช้น้ำ และช่วยงานกองคลังในการจัดเก็บค่าน้ำประปา และค่าขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๒ พร้อมทั้งนำส่งเงินแก่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (โดยเริ่มดำเนินการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะและถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ทราบตามลำดับชั้นเพื่อแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสมชาย ภูทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่