

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (ปีงบประมาณ 2556 – 2559)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

อบต.ขนาดกลาง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ได้กำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติการกำหนดและแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดนครปฐม) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในโอกาสต่อไปอีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการวางกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ในรอบปีงบประมาณ 2552 – 2555 ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบถัดไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (ประจำปีงบประมาณ 2556 – 2559) และเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	3
5. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5
6. การกิจหลักและการกิจรอง	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้าง	10
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	10
9. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	13-14
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	15-17
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	18-20
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	21
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	21

ภาคผนวก

- สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พร้อมสำเนารายงานการประชุม)
- ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
- ร่างคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เรื่อง การจัดพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่
- ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เรื่อง ประกาศใช้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
- เอกสารแสดงสถานะทางการเงิน ปีงบประมาณ 2550 และปีงบประมาณ 2551 ถึง 30 มิถุนายน 2551

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2547 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้าง และให้เสนอ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้นำแนวทางและแบบในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาใช้โดยอนุโลม

1.2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ 1.1 ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมมีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2547 และผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2547

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี สำหรับปีงบประมาณ 2556 - 2559 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน และมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างพนักงานจ้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 254 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสม

- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ให้เหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลบ้านใหม่
- 3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ้านใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ
- 3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ตำบลบ้านใหม่แล้ว ซึ่งปรากฏผลสอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล ดังนี้

4.1 สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

4.1.1 สภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) เส้นทางคมนาคมภายในตำบล และหมู่บ้านยังไม่อยู่ในมาตรฐานที่ควรจะเป็น เนื่องจากบางส่วนเป็นถนนลูกรังและถนนดิน
- (2) การก่อสร้างถนนบางสายไม่มีการฝังท่อระบายน้ำ ทำให้น้ำท่วมฝังในฤดูฝน
- (3) ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- (4) ระบบโทรคมนาคมขั้นพื้นฐานไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

4.1.2 สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (1) ประชาชนบางส่วนว่างงาน
- (2) การส่งเสริมอาชีพมีน้อย
- (3) ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- (4) ราคาผลผลิตตกต่ำ ประชาชนยังขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

4.1.3 สภาพปัญหาด้านสาธารณสุขและอนามัย

- (1) ปัญหาขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- (2) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (3) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออก , โรคพิษสุนัขบ้า
- (4) ปัญหาโรคติดต่อ ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อ

4.1.4 สภาพปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- (1) ปัญหาลำคลองดินเงินและมีวัชพืชปกคลุม ทำให้การระบายน้ำไม่ดี
- (2) ปัญหาด้านการประปา ระบบการจ่ายน้ำประปาในหมู่บ้านยังดีพอ ท่อเมนประปามีสภาพเก่า น้ำประปายังไม่ได้มาตรฐาน

4.1.5 สภาพปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (1) ปัญหาการขาดสถานที่ สำหรับให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (2) ปัญหาการส่งเสริมด้านศาสนา ขาดการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (3) ปัญหาการขาดความรู้ด้านกฎหมาย สิทธิหน้าที่ของประชาชน

4.1.6 สภาพปัญหาด้านการเมือง และการบริหาร

- (1) ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในตำบลมีน้อย
- (2) ปัญหาขาดแคลนหอกระจายข่าวตามหมู่บ้าน
- (3) ปัญหาทางด้านประสิทธิภาพในการทำงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และระเบียบกฎหมายในทางปฏิบัติงาน

4.1.7 สภาพปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (1) ปัญหาด้านการจัดการขยะมูลฝอย การเก็บขยะไม่ทันตามความต้องการของประชาชน
- (2) ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดโดยส่วนรวม
- (3) ปัญหาคุณภาพของน้ำเสื่อมโทรมจากน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม

4.1.8. สภาพปัญหาด้านสังคม

- (1) ปัญหาด้านยาเสพติด เยาวชนและคนวัยทำงานบางส่วนติดยาเสพติด
- (2) ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วม และการรวมกลุ่มการทำกิจกรรมร่วมกัน

4.2 ความต้องการของประชาชน

4.2.1 ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) ก่อสร้างเส้นทางคมนาคมภายในตำบลให้มีมาตรฐาน
- (2) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามถนนและซอยต่าง ๆ เพิ่มขึ้น
- (3) ขยายเขตการให้บริการโทรศัพท์พื้นฐานให้มากขึ้น

4.2.2 ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- (1) ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพเสริมเพื่อให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น
- (2) ส่งเสริมให้มีกลุ่มอาชีพมากขึ้น
- (3) สนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้านและกลุ่มสตรี
- (4) ส่งเสริมการผลิตสินค้าแปรรูปจากการเกษตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพ

4.2.3 ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- (1) ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้วยวิธีต่าง ๆ
- (2) สนับสนุนเครื่องมือและน้ำยาเพื่อกำจัดขยะตามแหล่งชุมชน
- (3) ช่วยรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่อ

4.2.4 ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- (1) ขุดลอกคูคลองและกำจัดวัชพืช

- (2) ปรับปรุงระบบประปา โดยการเปลี่ยนแปลงวางท่อเมนประปาใหม่ , ดำเนินการปรับปรุง
 หอถังน้ำประปา , เปลี่ยนเครื่องสูบน้ำชนิดได้น้ำ

4.2.5 ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (1) จัดตั้งที่สำหรับให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารในแต่ละหมู่
- (2) ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- (3) จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสิทธิหน้าที่แก่ประชาชน

4.2.6 ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

- (1) ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจ – หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 จัดกิจกรรม , โครงการต่าง ๆ ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ แก่
 ประชาชน และจัดประชุมประชาคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรต่าง ๆ
- (2) ติดตั้งหอกระจายข่าวตามหมู่บ้าน
- (3) พัฒนาและอบรมพนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4.2.7 ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (1) เพิ่มจำนวนรถบรรทุกขยะมูลฝอย , จัดหาที่กำจัดขยะ
- (2) รณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด
- (3) ควบคุม - ดูแล ไม่ให้โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยน้ำเสียลงในแม่น้ำ , ลำคลอง

4.2.8 ความต้องการด้านสังคม

- (1) จัดทำโครงการ , กิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (2) ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่าง ๆ เช่น การอบรมการ
 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของ
 ชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของ
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การ
 บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ ให้เกิดความ
 ตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วน
 ตำบลบ้านใหม่ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้น

ยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))

- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))p
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (12))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 6 (2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45 (3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อม ต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย คำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วน ตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546
 มาตรา 16 , 17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้กำหนด ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการ ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ดังนี้

1. ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
5. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. ภารกิจรอง

1. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. การส่งเสริมการเกษตร
3. ด้านสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้ขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงาน ปลัด อบต. ส่วนการคลัง และส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 5 อัตรา โดย ก.ท. (เดิม) กำหนดตำแหน่งสายงานเพียง 18 สายงาน และกำหนดว่าตำแหน่งในแต่ละสายงาน จะมีจำนวนเท่าไร ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลบ้านใหม่ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ปรับขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลจากขนาดเล็กเป็นขนาดกลาง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อรองรับภารกิจที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่มเติม	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
1.1 งานบริหารทั่วไป <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (1 อัตรา) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (1 อัตรา) - พนักงานขับรถยนต์ (1 อัตรา) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - นักการภารโรง (1 อัตรา) - ยาม (1 อัตรา)	1.1 งานบริหารทั่วไป <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (1 อัตรา) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (1 อัตรา) - พนักงานขับรถยนต์ (1 อัตรา) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - นักการภารโรง (1 อัตรา) - ยาม (1 อัตรา)	

[illegible]

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่มเติม	หมายเหตุ
3. ส่วนโยธา	3. ส่วนโยธา	
3.1 งานประสาธาณสาธาณูปโภค <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (1 อัตรา) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1 อัตรา) - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (1 อัตรา) - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (1 อัตรา) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานผลิตน้ำประปา (1 อัตรา) - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (1 อัตรา) - ผู้ช่วยช่างประปา (1 อัตรา) - คนงานประจํารถขยะ (1 อัตรา) - คนงานทั่วไป (1 อัตรา)	3.1 งานประสาธาณสาธาณูปโภค <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (1 อัตรา) - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (1 อัตรา) - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (1 อัตรา) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานผลิตน้ำประปา (1 อัตรา) - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (1 อัตรา) - ผู้ช่วยช่างประปา (1 อัตรา) - คนงานทั่วไป (2 อัตรา)	โอนไปสำนักงานปลัด โอนไปสำนักงานปลัด โอนไปสำนักงานปลัด

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ระหว่าง พ.ศ. 2556-2559

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขอ กำหนดเพิ่มใหม่				เพิ่ม-ลด				หมายเหตุ
		2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	
สำนักงานปลัด อบต.										
1.1 งานบริหารทั่วไป										
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>										
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	นางสาวเสาวลักษณ์ ถาวรสวัสดิ์
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	1	-	-	-	-	นายสุพิชฌาย์ จันเทริญสุข
- พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	1	-	-	-	-	นายพงษ์ศักดิ์ ต้นสวงน
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
- นักการภารโรง	1	1	1	1	1	-	-	-	-	นางสาวสุวรรณี ต้นสวงน
- ขาม	1	1	1	1	1	-	-	-	-	นายวิระ ศรีจันทร์
1.2 งานส่งเสริมการศึกษา										
<u>ศาสนาและวัฒนธรรม</u>										
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>										
- ผู้ดูแลเด็กเล็ก	3	3	3	3	3	-	-	-	-	นางพรศรัณย์ ขวัญยืน นางสาววรรณิย์ ต้นสวงน นางสาวกาญจนา บุญคง
1.3 งานส่งเสริมสุขภาพและ										
<u>สาธารณสุข</u>										
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>										
- พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	1	1	1	1	1	-	-	-	-	นายสุรพล บุญประกอบ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
- คนงานประจำรถขยะ	2	2	2	2	2	-	-	-	-	นายพิสุทธ์ บัวสมบุญ นายสมคิด ภู่ทอง นายเสมา ภู่ทอง
- คนงานทั่วไป	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
รวมสำนักงานปลัด	12	12	12	12	12	-	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขอ กำหนดเพิ่มเติม				เพิ่ม - ลด				หมายเหตุ
		2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	
ส่วนการคลัง										
2.1 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	2	2	2	2	2	-	-	-	-	น.ส.นภัก ดันสงวน ว่าง
2.2 งานการเงิน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	-	-	-	-	น.ส.อรรพรรณ จิมวิชัย
2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและ พัสดุ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	ว่าง
รวมส่วนการคลัง	4	4	4	4	4	-	-	-	-	
ส่วนโยธา										
3.1 งานก่อสร้าง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	น.ส.กนกนาค ดันสงวน
3.2งานประสานสาธารณูปโภค <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	นางรัชฎา ชัมเจริญ
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	1	-	-	-	-	นายมานะ สุนทรอำไพ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	1	-	-	-	-	นายปรีชา ภู่ทอง
- พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	น.ส.สุวรรณ ป้องแก้ว
- ผู้ช่วยช่างประปา	1	1	1	1	1	-	-	-	-	นายปรีชา ชัมเจริญ
- คนงานทั่วไป	2	2	2	2	2	-	-	-	-	นายเอกพล บุญประคอง นายองอาจ ภู่ทอง
รวมส่วนโยธา	8	8	8	8	8	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	24	24	24	24	24	-	-	-	-	

9.การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ขอเพิ่ม				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			
			จำนวน คน	จำนวนเงิน (1) (บาท)	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559
สำนักงานปลัด																
1 2 3 4 5 6 7 8	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	77,520	-	-	-	-	3,000	3,240	3,480	3,600	80,520	83,760	87,240	90,840
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	77,520	-	-	-	-	3,000	3,240	3,480	3,600	80,520	83,760	87,240	90,840
	พนักงานขับรถยนต์	1	-	-	+1	-	-	-	83,640	-	-	-	83,640	83,640	83,640	83,640
	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	3	3	138,240	-	-	-	-	5,040	5,760	6,000	6,000	143,280	149,040	155,040	161,040
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	60,960	-	-	-	-	-	-	-	-	60,960	60,960	60,960	60,960
	พนักงานจ้างทั่วไป															
	นักการภารโรง															
	ยาม	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,960	60,960	60,960	60,960
คนงานประจำรถขยะ		1	1					-	60,960	-	-	-	60,960	60,960	60,960	60,960
คนงานทั่วไป		2	2													
		1	1													
รวมสำนักงานปลัด		8	6	415,200	+2	-	-	-	155,640	12,240	12,960	13,200	570,840	583,080	596,040	704,520

ที่	ชื่อสาขางาน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ขอเพิ่ม				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			
			จำนวน คน	จำนวนเงิน (1) (บาท)	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559
ส่วนการคลัง																
8	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	69,120	-	-	-	-	2,520	2,880	3,000	3,000	71,640	74,520	77,520	80,520
9	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	71,640	-	-	-	-	2,880	3,000	3,000	3,240	74,520	77,520	80,520	83,760
10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	-	-	-	+1	-	-	-	83,640	-	-	-	83,640	83,640	83,640
รวมส่วนการคลัง		3	2	140,760	-	+1	-	-	5,400	89,520	6,000	6,240	146,160	235,680	241,680	247,920
ส่วนโยธา																
11	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา (ปวช./มีทักษะ)	1	1	77,520	-	-	-	-	3,000	3,240	3,480	3,600	80,520	83,760	87,240	90,840
12	คณงานประจำรถขยะ	1	1	69,120	-	-	-	-	2,520	2,880	3,000	3,000	71,640	74,520	77,520	80,520
13	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	1	1	69,120	-	-	-	-	2,520	2,880	3,000	3,000	71,640	74,520	77,520	80,520
14	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	-	+1	-	-	-	83,640	-	-	-	83,640	83,640	83,640	83,640
15	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	-	-	-	+1	-	-	-	83,640	-	-	-	83,640	83,640	83,640

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ขอเพิ่ม				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			
			จำนวน คน	จำนวนเงิน (1) (บาท)	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559
ส่วนโยธา																
16	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	60,960	-	-	-	-	-	-	-	-	60,960	60,960	60,960	60,960
17	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	1	1	60,960	-	-	-	-	-	-	-	-	60,960	60,960	60,960	60,960
18	ผู้ช่วยช่างประปา	1	1	60,960	-	-	-	-	-	-	-	-	60,960	60,960	60,960	60,960
19	คณงานทั่วไป	1	1	60,960	-	-	-	-	-	-	-	-	60,960	60,960	60,960	60,960
รวมส่วนโยธา			9	459,600	+1	+1	-	-	91,680	92,640	9,480	9,600	551,280	643,920	653,400	663,000
รวมทั้งหมด			20	1,015,560	+3	+2	-	-	252,720	194,400	28,440	29,040	1,268,280	1,462,680	1,491,120	1,615,440
พนักงานส่วนตำบล													2,400,840	2,904,900	3,452,820	3,513,420
ประโยชน์ตอบแทนอื่น													761,208	873,516	974,396	1,073,808
รวมไม่เกินร้อยละ 40													22.71%	25.56%	27.19%	27.56%

หมายเหตุ

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2556

18,000,000

บาท

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2557

19,000,000

บาท

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2558

20,000,000

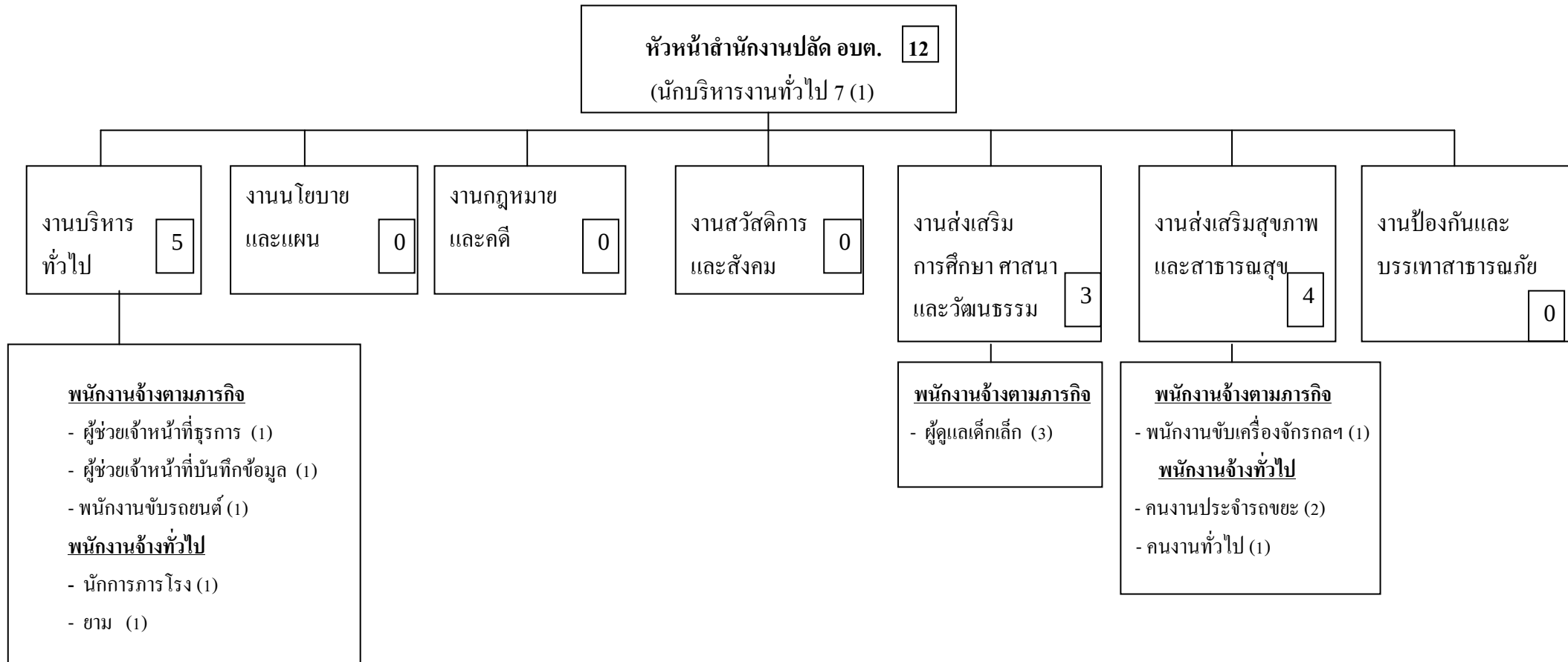
บาท

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2559

21,000,000

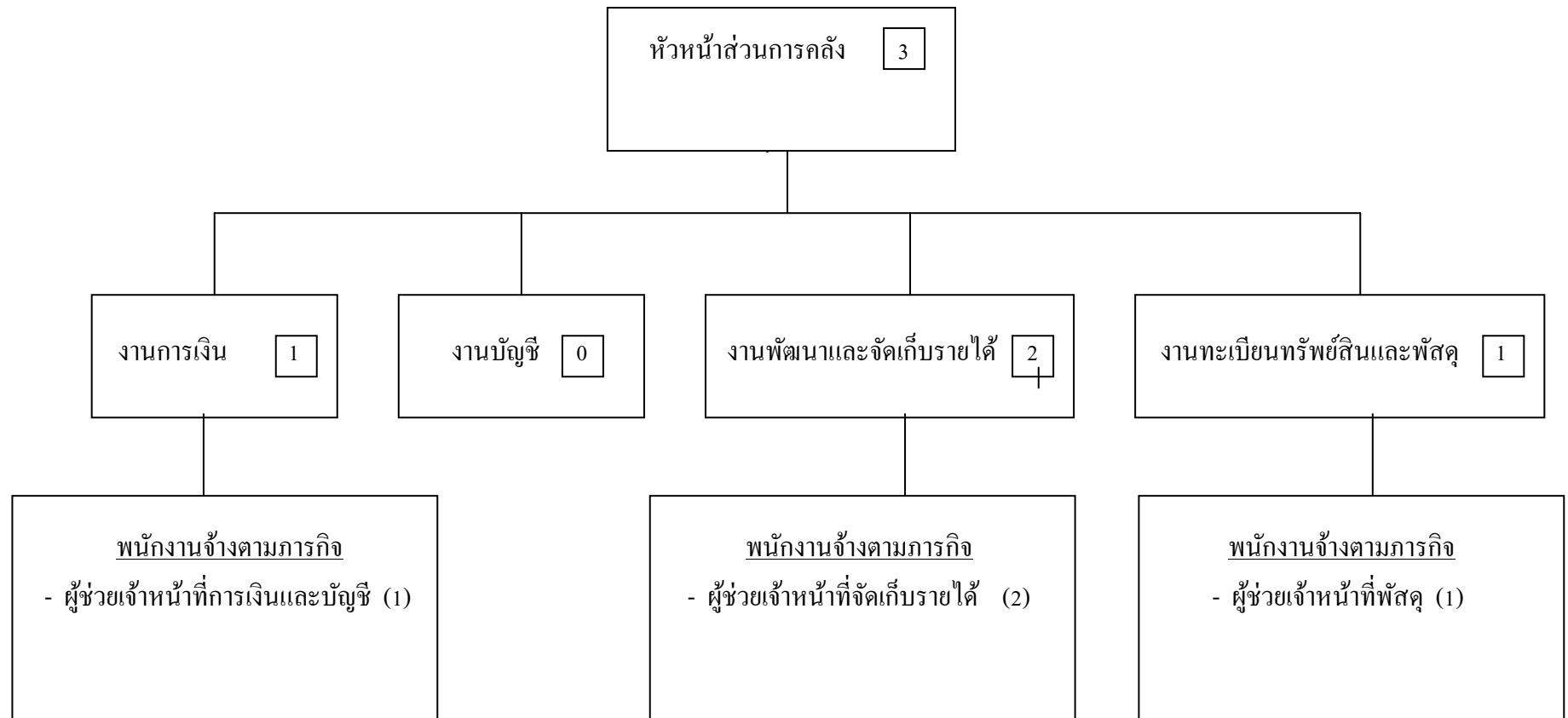
บาท

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

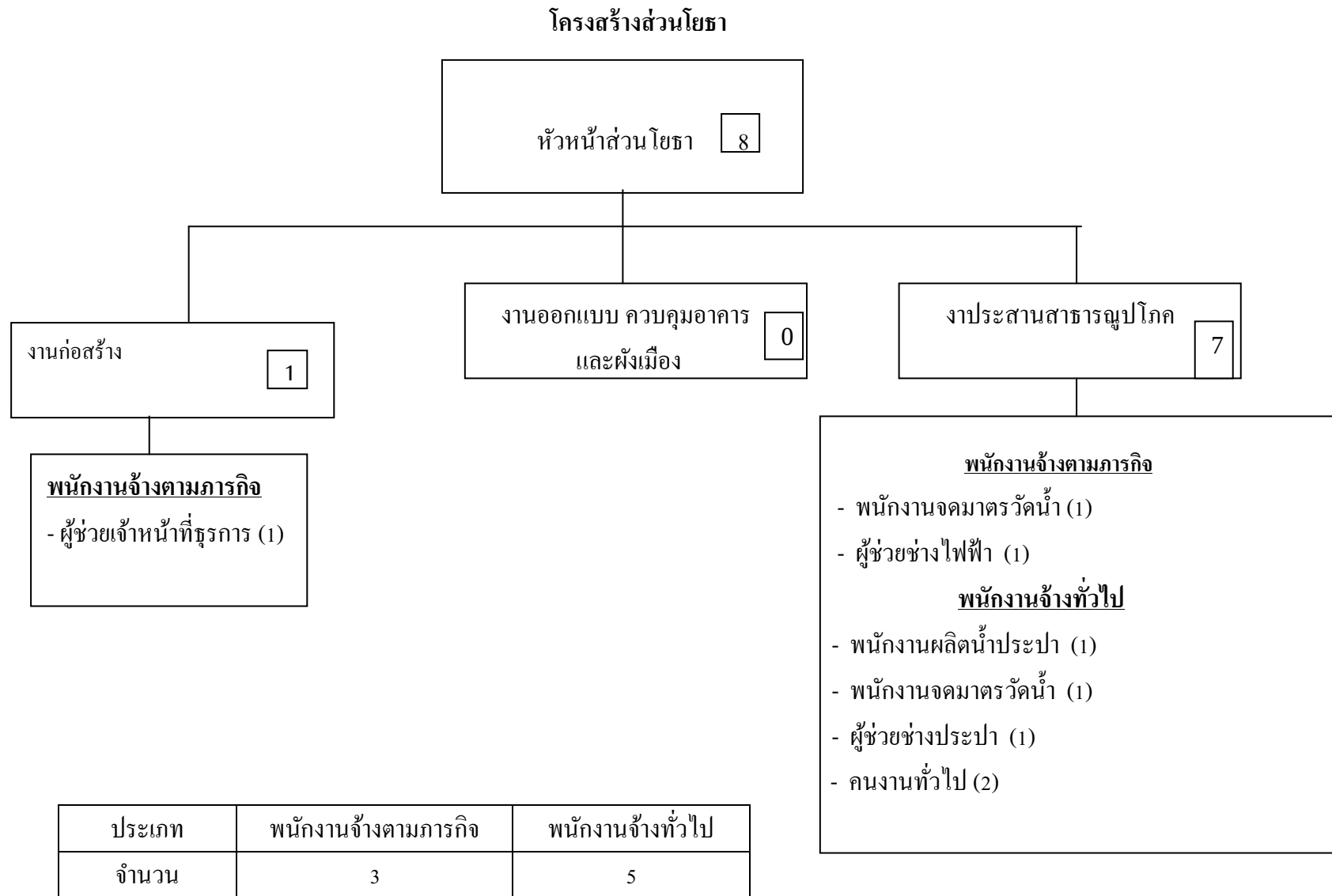


ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	7	5

โครงสร้างส่วนการคลัง



ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	4	-



บัญชีแสดงการจัดพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังกำหนดเพิ่มใหม่			เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
				สำนักงานปลัด อบต.	-		สำนักงานปลัด อบต.	-		
1	นางสาวเสาวลักษณ์ ถาวรสวัสดิ์	ปริญญา ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	6,460	ปริญญาตรี
2	นายสุพิชฌาย์ จันเหิรยสุข	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	6,460	ปวช.
3	นายพงษ์ศักดิ์ ตันสงวน	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	5,760	
4	นางพรศรัณย์ ขวัญยืน	ปริญญา ตรี	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	5,760	ปริญญาตรี
5	นางสาววรรณพินัย์ ตันสงวน	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	5,760	ปวช.
6	นางสาวกาญจนา บุญคง	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	ม.6
7	นายสุรพล บุญประกอบ		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		
8	นางสาวสุวรรณี ตันสงวน		-	นักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	นักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	
9	นายวิระ ศรีจันทร์	-	-	ยาม (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ยาม (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังกำหนดเพิ่มใหม่			เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
10	นายพิสุทธิ์ บัวสมบุญ	-	-	คณงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คณงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-		
11	นายสมคิด ภู่ทอง	-	-	คณงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คณงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-		
12	นายเสมา ภู่ทอง	-	-	คณงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คณงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-		
				ส่วนการคลัง			ส่วนการคลัง			
13	นางสาวนภัก ดันสงวน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	5,760	ปวช.
14	นางสาวอรรพรรณ นิมวิชัย	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	5,970	ปวช.
15	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	5,760	ว่าง
16	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-		ว่าง
				ส่วนโยธา			ส่วนโยธา			
17	นางสาวกนกนาถ ดันสงวน	ปริญญา ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		
18	นางรัชฎา ชี้มเจริญ	ม.3	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	5,760	ม.3
19	นายมานะ สุนทรอำไพ	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	5,760	ว่าง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังกำหนดเพิ่มใหม่			เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
				ส่วนโยธา			ส่วนโยธา			
20	นายปรีชา ภู่ทอง	ป.4	-	พนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	ป.4
21	นางสาวสุวรรณา ป้องแก้ว	ม.3	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	ม.3
22	นายปรีชา ชัมเจริญ		-	ผู้ช่วยช่างประปา (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ช่วยช่างประปา (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	ปวช.
23	นายเอกพล บุญประคอง		-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	ม.3
24	นายองอาจ ภู่ทอง			คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)			

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี บุญประคอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

11. แนวทางการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนามีทั้งการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้าง ดังนี้

ก. คุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปสำหรับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

- ข้อ 1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ข้อ 2 พึงละเว้นการแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ข้อ 3 พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบ ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ 4 พึงวางตนเป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
- ข้อ 5 พึงปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประหยัด มีประสิทธิภาพและความเหมาะสม
- ข้อ 6 พึงให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพมีอัธยาศัยไมตรีและมีน้ำใจ
- ข้อ 7 พึงวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะเหมาะสมแก่ฐานานุรูปของข้าราชการ โดยคำนึงถึงเกียรติยศและศักดิ์ศรีของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่
- ข้อ 8 พึงยกย่องส่งเสริมคนดีและไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ รวมทั้งไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้กระทำความผิด
- ข้อ 9 พึงปฏิบัติงาน โดยประสานงานกับส่วนราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

ข. คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างในด้านการเงินและบัญชี

การพัสดุและการตรวจสอบภายใน

- ข้อ 1 พึงตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและมีคุณธรรม
- ข้อ 2 พึงรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ โดยไม่ปิดบังการกระทำที่ผิดระเบียบ
- ข้อ 3 พึงระแวดระวังการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมอันดี รวมทั้งพึงละเว้นการรับของมีค่าใด ๆ จากผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ข้อ 4 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

- ร่าง -

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
เรื่อง ประกาศใช้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต. จังหวัดนครปฐม) ในการประชุมครั้งที่...../2555 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555 แล้ว และอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประกาศใช้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ดังกล่าวได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงขอประกาศใช้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559) ซึ่งจะใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

(นายมนตรี บุญประคอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่