

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
(ปีงบประมาณ 2555 – 2557)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอสามพราน จังหวัดนครพนม

อบต.ขนาดกลาง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ได้กำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดนครปฐม) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในโอกาสต่อไปอีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ 2552 – 2554 ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวแล้วเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบถัดไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (ประจำปีงบประมาณ 2555 – 2557) และเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	3
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	9
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	10
9. แผนอัตรากำลัง 3 ปี (2555-2557)	13-14
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	15-16
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	17- 20
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	21
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	21
ภาคผนวก	
- สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พร้อมสำเนารายงานการประชุม)	
- ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	
- ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี	
- ร่างคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบลลงผู้ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่	
- เอกสารแสดงสถานะทางการเงิน ปีงบประมาณ 2553 และปีงบประมาณ 2554 ถึง 30 พฤษภาคม 2554	

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ 2555-2557

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยเสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนใช้อัตรา กำลังคน การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ให้เหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลบ้านใหม่
- 3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหของตำบลบ้านใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้งานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

1.2 ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาไฟฟ้าเสีย ไฟฟ้าดับ ดำเนินการช้า

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

- ปัญหาการขาดผู้นำกลุ่มที่ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีการพัฒนาการเกษตร

3 ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคภัยไข้เจ็บ โรคพิษสุนัขบ้า

3.5 ปัญหาการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

4. ปัญหาน้ำกิน-น้ำใช้เพื่อการเกษตร

4.1 น้ำท่วม-คลองตื้นเขินการระบายน้ำไม่สะดวก

4.2 ระบบประปาหมู่บ้านผลิตน้ำไม่เพียงพอ ไม่ได้คุณภาพ

4.3 มีน้ำไม่เพียงพอกับการอุปโภคเนื่องจากการขยายตัวของชุมชน

4.4 การประปาส่วนภูมิภาคมีค่าใช้จ่ายสูง

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ
- 5.3 ปัญหาการขาดการมีส่วนร่วมในการเมืองการปกครอง

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงงานอุตสาหกรรม
- 6.2 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- 6.3 ถนนสองข้างทางสาธารณะยังขาดทัศนียภาพที่สวยงาม
- 6.4 การจัดการขยะมูลฝอย

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- 7.2 บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ไม่เพียงพอ
- 7.3 ไม่มีระดับเพลิงสำหรับให้บริการประชาชน
- 7.4 รถบรรทุกขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลองสาธารณะ
- 1.2 สร้างถนน คสล. สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้ได้มาตรฐาน
- 1.3 ก่อสร้างเขื่อน/ทำนบกั้นน้ำป้องกันน้ำท่วม
- 1.4 ประสานหน่วยงานติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะเพิ่มขึ้น
- 1.5 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น และบำรุงรักษาแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับให้เร็วขึ้น
- 1.6 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนน
- 1.7 ขยายพื้นที่ผิวถนน คสล.

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการให้ข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร
- 2.2 ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 2.3 ฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆและสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

3.4 กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า

3.5 ต้องการให้ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน-น้ำใช้เพื่อการเกษตร

4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

4.2 ทำคันกั้นน้ำและประตูน้ำป้องกันน้ำท่วม

4.3 ให้มีการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน

4.4 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

5. ความต้องการด้านความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.5 ปรับปรุงทัศนียภาพตามแนวถนนสาธารณะในเขตพื้นที่ อบต.

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัคร ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืชในคลอง

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 จัดประชุมประชาคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ อบต.

7.2 จัดหาบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เพียงพอในการให้บริการประชาชน

7.3 จัดหารถเก็บขยะและเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับการขยายตัวของชุมชน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบ

แนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา 67 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข โภค (มาตรา 15 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17(12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)

กำหนดให้เป็นขนาด..กลาง.. โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง และส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 22 อัตรา มาตรฐานการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ 70 สายงาน ปัจจุบันการขยายตัวของชุมชน และภารกิจที่เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8.โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

8.1 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

จากการทื่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ได้กำหนดภารกิจอยู่ในงานหรือฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. 7) หน่วยตรวจสอบภายใน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว (1อัตรา)	1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. 7) หน่วยตรวจสอบภายใน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว (1อัตรา)	
สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	
- หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป 6) 1. งานบริหารงานทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 (1 อัตรา) - เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 (1 อัตรา) 2. งานนโยบายและแผน - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว (1 อัตรา) 3. งานกฎหมายและคดี - นิติกร 3-5/6ว (1 อัตรา) 4. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว (1 อัตรา)	- หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป 6) 1. งานบริหารงานทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 (1 อัตรา) - เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 (1 อัตรา) 2. งานนโยบายและแผน - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว (1 อัตรา) 3. งานกฎหมายและคดี - นิติกร 3-5/6ว (1 อัตรา) 4. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว (1 อัตรา)	ว่าง ว่าง

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	
5. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว (1 อัตรา) 6. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5 (1 อัตรา) 7. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4 (1 อัตรา)	5. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว (1 อัตรา) 6. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5 (1 อัตรา) 7. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4 (1 อัตรา) 8. งานบริหารงานบุคคล - บุคลากร 3-5/6ว (1 อัตรา)	ว่าง กำหนดใหม่

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ส่วนการคลัง	ส่วนการคลัง	
- หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7) 1. งานการเงิน - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 (1 อัตรา) 2. งานบัญชี - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 (1 อัตรา) 3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 (1 อัตรา) - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4 (1 อัตรา) 4. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 (1 อัตรา)	- หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7) 1. งานการเงิน - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 (1 อัตรา) 2. งานบัญชี - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 (1 อัตรา) 3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 (1 อัตรา) - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4 (1 อัตรา) 4. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 (1 อัตรา)	

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ส่วนโยธา	ส่วนโยธา	
- หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7) 1. งานก่อสร้าง - หัวหน้าส่วนโยธา (รักษาราชการ) 2. งานออกแบบ ควบคุมอาคารและผังเมือง - ช่างสำรวจ 1-3/4 (1 อัตรา) 3. งานประสานสาธารณูปโภค - นายช่างโยธา 2-4/5 (1 อัตรา) - เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 (1 อัตรา) - ช่างไฟฟ้า 1-3/4 (1 อัตรา)	- หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7) 1. งานก่อสร้าง - เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 (1 อัตรา) 2. งานออกแบบ ควบคุมอาคารและผังเมือง - นายช่างโยธา 2-4/5,6ว (1 อัตรา) 3. งานประสานสาธารณูปโภค - ช่างไฟฟ้า 1-3/4,5 (1 อัตรา) - เจ้าหน้าที่การประปา 1-3/4 (1 อัตรา)	ว่าง ยึดตำแหน่ง ว่าง กำหนดใหม่

แผนอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง พ.ศ. 2555-2557

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. 7)	1	1	1	1	-	-	-	นางกฤษฎา สุขามุรธ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	นายสมภพ เล้าเจริญ
รวม	2	2	2	2	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธัญชนก มัททกุล
นิติกร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	นายณัฐวุฒิ รักกง
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อ้อย แก้วทองดี
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ณัฐนันท์ พิทักษ์ภากร
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สมฤทัย หุนมาตรา
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	นายวุฒิพันธ์ เหล็กแปง
บุคลากร 3-5/6ว	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
รวมสำนักงานปลัด	9	10	10	10	+1	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานการคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อารีย์ อภิรมย์วารีย์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ปราณี บุตรรักษ์
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิภาพร สุมา
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศรินทร์นุช ตันสงวน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิศากร พิพัฒน์พงษ์
รวมส่วนการคลัง	6	6	6	6	-	-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 7	1	1	1	1	-	-	-	นายสมบัติ ไชยศิริรินทร์
นายช่างโยธา 2-4/5,6 ว	1	1	1	1	-	-	-	นายอนุพงษ์ นามเกษ
ช่างสำรวจ 1-3/4	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ช่างไฟฟ้า 1-3/4,5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่การประปา 1-3/4		1	1	1	+1	-	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
รวมส่วนโยธา	5	5	5	5	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	22	23	23	23	+1	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ขอเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557
1	นักบริหารงาน อบต.	7	1	1	271,440	-	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3	1	1	102,480	-	-	-	4,680	4,920	4,800	107,160	112,080	116,880
	รวม	-	2	2	373,920	-	-	-	15,840	16,200	16,560	389,760	405,960	422,520
	สำนักปลัด													
3	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	1	-	-	-	-	252,240	10,020	10,020	252,240	262,260	272,280
4	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6	1	1	162,360	-	-	-	9,240	9,000	9,000	171,600	180,600	189,600
5	นิติกร	3	1	1	100,080	-	-	-	4,800	4,800	4,800	104,880	109,680	114,480
6	นักพัฒนาชุมชน	4	1	1	109,680	-	-	-	4,800	4,920	4,800	114,480	119,400	124,200
7	เจ้าพนักงานธุรการ	3	1	1	100,080	-	-	-	4,800	4,800	4,800	104,880	109,680	114,480
8	นักวิชาการศึกษา	3-5/6 ว	1	1	-	-	-	-	216,120	7,860	7,860	216,120	223,980	231,840
9	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2	1	1	91,560	-	-	-	3,960	3,960	3,840	95,520	99,480	103,320
10	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	73,920	-	-	-	2,880	3,000	3,240	76,800	79,800	83,040
11	บุคลากร	3-5/6 ว	1	-	-	+1	-	-	216,120	7,860	7,860	216,120	233,980	231,840
12	เจ้าพนักงานธุรการ	1-3/4	1	1	-	-	-	-	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020
	รวมสำนักปลัด	-	10	9	637,680	+1	-	-	858,780	61,320	61,320	1,496,460	1,557,780	1,619,100

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ขอเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557
	ส่วนการคลัง													
13	นักบริหารงานการคลัง	7	1	1	216,120	-	-	-	11,280	10,920	11,160	227,400	238,320	249,480
14	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	1	1	116,400	-	-	-	5,880	6,120	6,000	122,280	128,400	134,400
15	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	73,920	-	-	-	2,880	3,000	3,240	76,800	79,800	83,040
16	เจ้าพนักงานพัสดุ	4	1	1	122,280	-	-	-	6,120	6,000	6,000	128,400	134,400	140,400
17	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4/5	1	1	-	-	-	-	174,900	6,420	6,420	174,900	181,320	187,740
18	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	73,920	-	-	-	2,880	3,000	3,240	76,800	79,800	83,040
	รวมส่วนการคลัง	-	6	6	602,640	-	-	-	203,940	35,460	36,060	806,580	842,040	878,100
	ส่วนโยธา													
19	นักบริหารงานช่าง	7	1	1	210,720	-	-	-	10,920	11,280	10,920	221,640	232,920	243,840
20	นายช่างโยธา	4	1	1	131,400	-	-	-	6,000	6,120	6,120	137,400	143,520	149,640
21	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	1	1	-	-	-	-	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020
22	ช่างไฟฟ้า	1-3/4,5	1	1	-	-	-	-	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020
23	เจ้าหน้าที่การประปา	1-3/4	1	-	-	+1	-	-	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020
	รวมส่วนโยธา	-	5	4	342,120	+1	-	-	448,380	32,700	32,340	790,500	823,200	855,540
	รวมทั้งหมด	-	23	21	1,956,360	2	-	-	1,526,940	145,680	146,280	3,483,300	3,628,980	3,775,260
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง											1,543,200	1,580,280	1,618,440
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น											696,660	725,796	755,052
	รวมไม่เกินร้อยละ 40											33.67%	32.97%	32.36%

หมายเหตุ

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2555

17,000,000

บาท

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2556

18,000,000

บาท

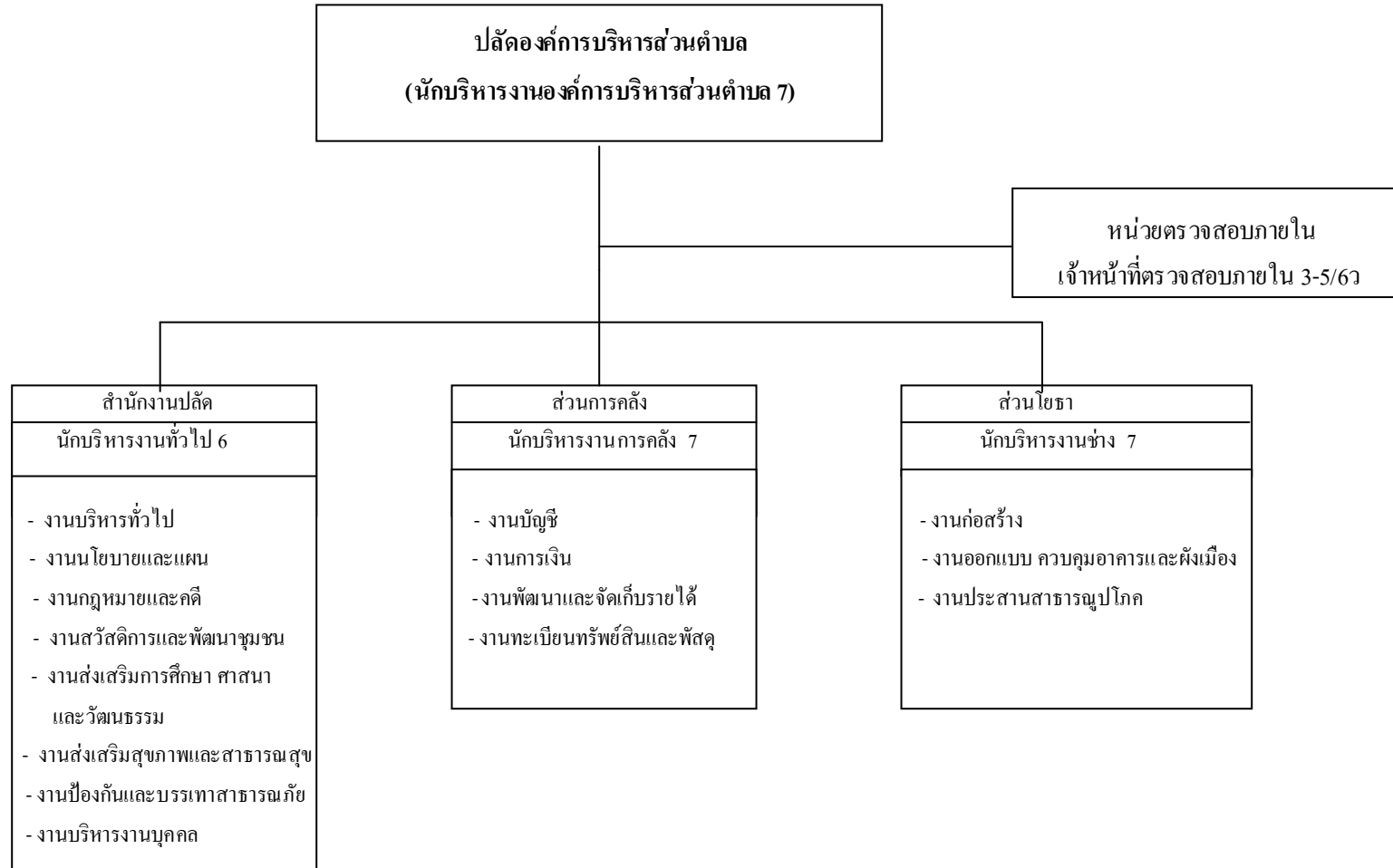
ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2557

19,000,000

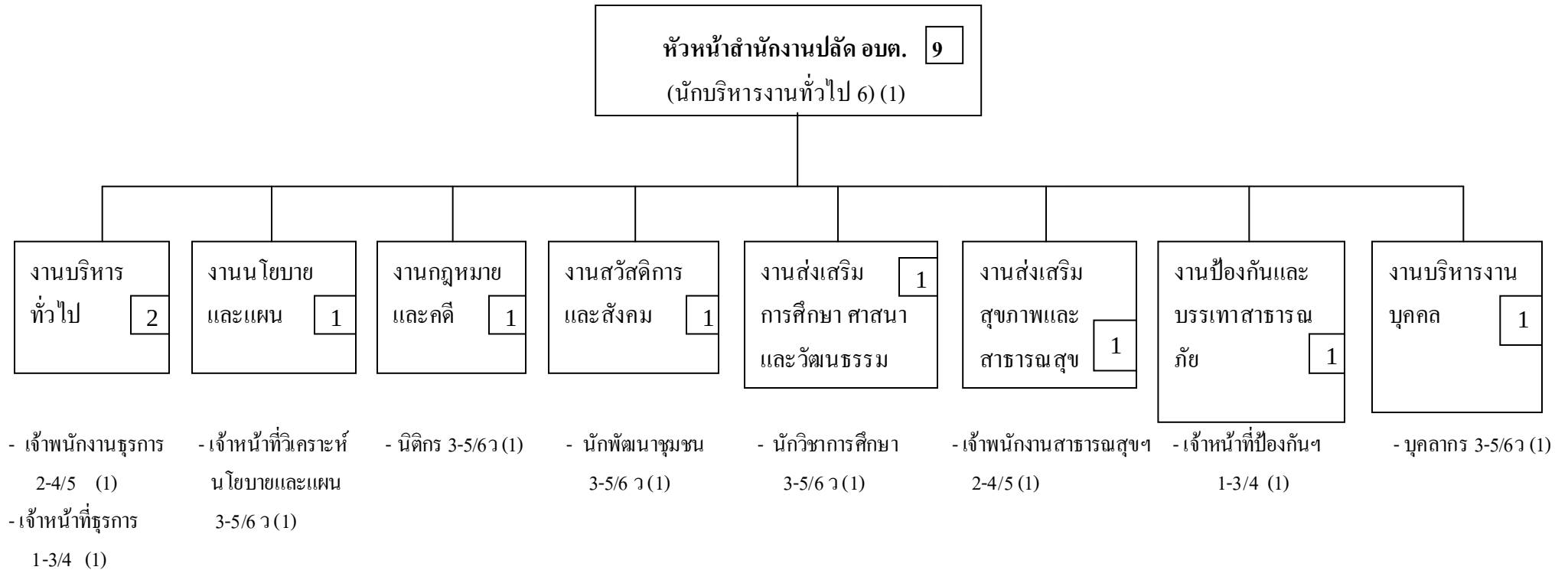
บาท

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.บ้านใหม่

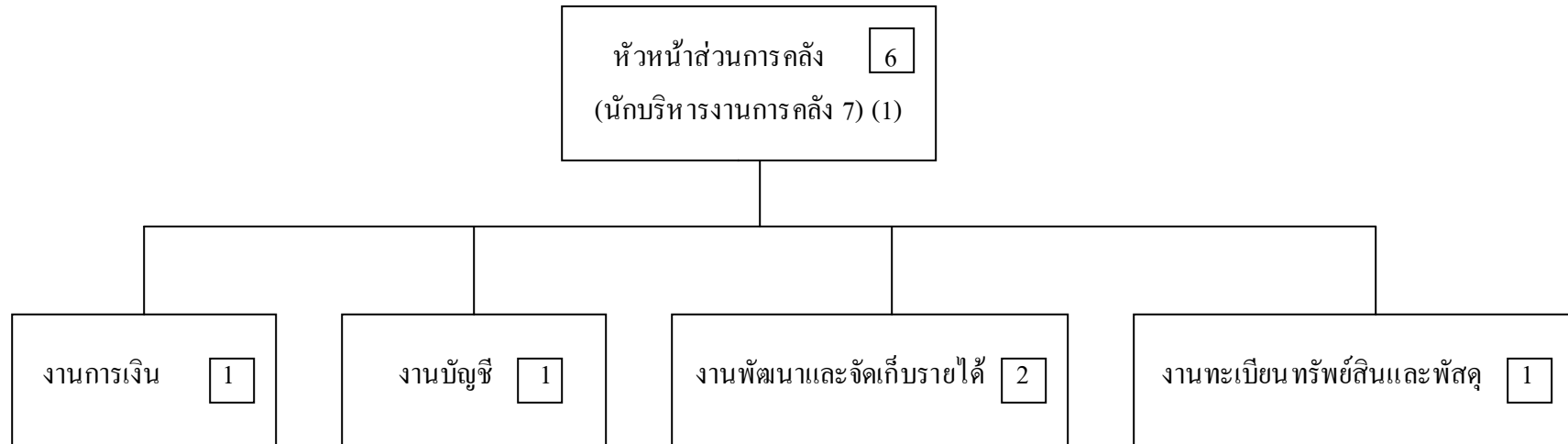


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



ระดับ	6	3-5/6ว	2-4/5	1-3/4	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1	5	2	2	10	-

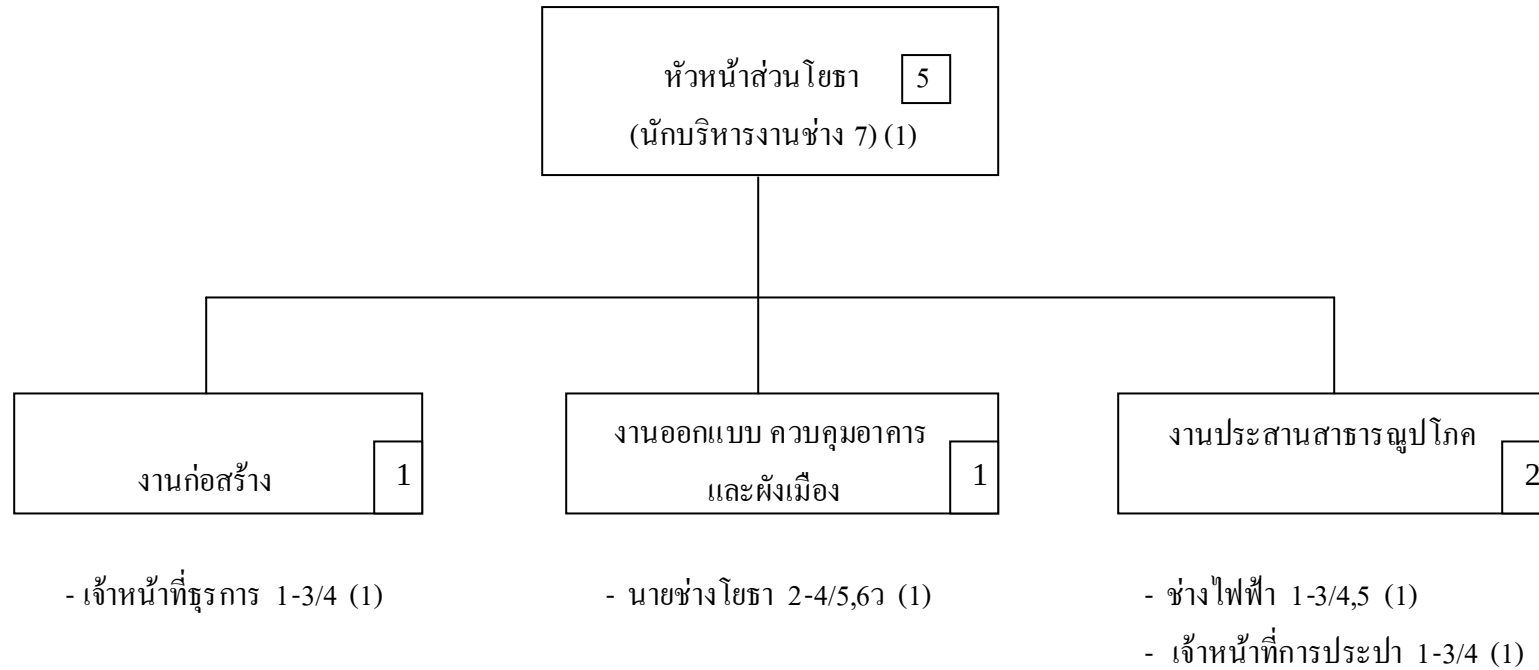
โครงสร้างส่วนการคลัง



- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 (1) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 (1) - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4 (1) - เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 (1)
 - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 (1)

ระดับ	7	3-5/6ว	2-4/5	1-3/4	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1	-	3	2	6	-

โครงสร้างส่วนโยธา



ระดับ	7	3-5/6ว	2-4/5	1-3/4	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1	-	1	3	5	-

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถให้การจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่สูงสุด อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2545 ข้อ 226-234 ประกอบหนังสือ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.1/ว 154 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2548 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ดังนี้

1.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วน ตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล คณะ ผู้บริหาร ฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อบังคับตำบล งาน นิติกร งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมกิจกรรมศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและ ข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุน กิจกรรมของเด็กและสตรี และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ส่วน คือ

1.1 งานบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานทะเบียนยานพาหนะ งานพิมพ์ดีด งานบุคลากร งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานรัฐพิธี งานกิจการสภา อบต. งานเลือกตั้ง งานรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาดสำนักงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

1.2 งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานวิชาการ งานนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน งานข้อบังคับตำบลงบประมาณ งานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ และงานอินเทอร์เน็ตตำบล งานรวบรวมข้อมูลและงานประชาสัมพันธ์

1.3 งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันติภาพ รวมทั้งการปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่น ๆ

1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานป้องกันสาธารณภัย งานช่วยเหลือและบริการประชาชน

1.6 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งาน กศน. ศึกษาอบรมและส่งเสริมอาชีพและงานบริหารทั่วไป

1.7 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และงานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ

1.8 งานบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และตรวจสอบเกี่ยวกับตำแหน่ง เงินเดือน การหน่วยงานและอัตราค่าจ้าง การดำเนินงานด้านงานบริหารงานบุคคลต่าง ๆ

2. ส่วนการคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายงานจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้พัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชี และการรับเงินในกิจการประปาและงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน ดังนี้

2.1 งานการเงิน และบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน งานเก็บรักษาเงิน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดบัญชีและขอเวลาเบิกจ่าย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

2.2 งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม

2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชี การรับเงินในกิจการประปาและงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดจัดเก็บรายได้

2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี พัสตุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

3. ส่วนโยธา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานสำรวจ ออกแบบเขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 งาน ดังนี้

3.1 งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานก่อสร้างและซ่อมแซมถนน งานบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ

3.2 งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการช่วยออกแบบและควบคุมการขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้าน โยธา

3.3 งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาทางด้านอาคาร หอถังประปา งานระบบประปาหมู่บ้าน งานไฟฟ้าสาธารณะ งานไฟทาง ตลอดจนควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ใช้บำรุงรักษาซ่อมแซม ในงานระบบประปา และงานไฟฟ้าสาธารณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี บุญประครอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

- ร่าง -

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2555 — พ.ศ. 2557)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2555 — พ.ศ. 2557) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) ในการประชุมครั้งที่...../2554 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2554 แล้ว และอนุมัติให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังกล่าวได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2555 — พ.ศ. 2557) ซึ่งจะใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2554

(นายมนตรี บุญประคอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

- ร่าง -

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งโครงสร้างส่วนราชการใหม่

.....

อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัดนครปฐม)
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2545
และหนังสือ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.1/ว154 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และมติ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2548
จึงจัดพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี บุญประคอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

บัญชีแสดงการจัดพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นางกฤษณา สุขาบุรณ์	ปริญญาตรี	00-0101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต..)	7	00-0101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต..)	7	21,540	
2	นายสมภพ เล้าเจริญ	ปริญญาตรี	12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3	12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3	8,130	
สำนักงานปลัด อบต.						สำนักงานปลัด อบต.				
3	-	-	01-0102-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดงาน อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	6	01-0102-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	6	-	ว่าง
4	น.ส.รัชชนก มัททกุล	ปริญญาโท	01-0201-001	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	6	01-0201-001	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	6	12,880	
5	นายณัฐวุฒิ รักคง	ปริญญาตรี	01-0202-001	นิติกร	3	01-0202-001	นิติกร	3	7,940	
6	น.ส.อ้อย แก้วทองดี	ปริญญาตรี	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3	8,700	
7	น.ส.ณัฐจินันท์ พิทักษ์ภักกร	ปริญญาตรี	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	3	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	3	7,940	
8	-	-	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	-	ว่าง
9	น.ส.พันทิพย์ อินทฤทธิ์	ปวส.	01-0422-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2	01-0422-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2	7,620	
10	นายเกียรติศักดิ์ แสนทวีสุข	ปวช.	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	1	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	1	5,860	
11	-	-	-	-	-	01-0208-001	บุคลากร	3-5/6 ว	-	ว่าง
12	-	-	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	-	ว่าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
ส่วนการคลัง						ส่วนการคลัง				
13	น.ส.อารีย์ อภิรมย์วาริ	ปริญญาโท	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	7	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	7	17,150	
14	น.ส.ปรางณี บุตรรักษ์	ปริญญาตรี	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	9,230	
15	น.ส.นิภาพร สุมา	ปริญญาตรี	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,860	
16	น.ส.ศรินทร์นุช ต้นสงวน	ปวส.	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	4	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	4	9,700	
17	-	-	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4,5	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4,5	-	ว่าง
18	น.ส.นิศากร พิพัฒน์พงษ์	ปริญญาตรี	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	5,860	
ส่วนโยธา						ส่วนโยธา				
19	นายสมบัติ ไชยศิริพันธ์	ปริญญาตรี	05-0104-001	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	7	05-0104-001	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	7	16,720	
20	นายอนุพงษ์ นามเกษ	ปริญญาตรี	05-0503-001	นายช่างโยธา	4	05-0503-001	นายช่างโยธา	4	10,420	
21	-	-	05-0211-002	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	05-0211-002	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	ว่าง
22	-	-	05-0523-001	ช่างไฟฟ้า	1	05-0523-001	ช่างไฟฟ้า	1	-	ว่าง
23	-	-	-	-	-	05-0601-001	เจ้าหน้าที่การประปา	1-3/4	-	กำหนดใหม่

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี บุญประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่